

**POLITYKA OCHRONY DZIECI**  
**W STOWARZYSZENIU ADVENTURE REALMS**

(“Polityka, Polityka Ochrony Dzieci”)

**7 MAJA 2024 R.**

# PREAMBUŁA

Stowarzyszenie Adventure Realms wspiera Dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym, zwłaszcza przebywające w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej. Cztery filary Stowarzyszenia - edukacja, wychowanie, relacje oraz przygody - opierają się na przekonaniu, że Dziecko jest najważniejsze; ma prawo do bezpiecznego i spokojnego dzieciństwa, do dorastania z towarzyszeniem mądrych i odpowiedzialnych Dorosłych. **Niedopuszczalnym jest zaburzanie tego procesu przez stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec Dziecka.** Mając na uwadze bezpieczeństwo Dzieci Zarząd, Członkowie i Wolontariusze Stowarzyszenia Adventure Realms działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Polityka została przyjęta w związku z ciążącymi na Stowarzyszeniu obowiązkami prawnymi, wynikającymi w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## §1

### Objaśnienie terminów używanych w Polityce Ochrony Dzieci

1. **Personelem** lub **Członkiem Personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek Organu Stowarzyszenia, a także Wolontariusz i Stażysta Stowarzyszenia.
2. **Zarządem Stowarzyszenia** są osoby, które zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi regulacjami są powołane do reprezentacji Stowarzyszenia na zewnątrz i prowadzenia jego spraw. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa Statut Stowarzyszenia Adventure Realms.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Opiekunem Dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu Opiekunem jest również rodzic zastępczy, a także personel placówki opiekuńczo-wychowawczej (instytucjonalnej lub rodzinnej), w której przebywa Dziecko.
5. **Organem Stowarzyszenia** jest Walne Zgromadzenie Członków, Zarząd i Komisja Rewizyjna.
6. **Zgoda Opiekuna Dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych Dziecka.
7. Przez **krzywdzenie Dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego, występku, przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** to wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia Członek Personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu.
9. **Dane osobowe Dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

## §2

### Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci

1. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza na podstawie uchwały Osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Adventure Realms.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna, w szczególności, za:
  - a. weryfikację zgłoszeń, dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci, które biorą udział w projektach Stowarzyszenia,
  - b. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki Ochrony Dzieci,
  - c. współpracę z osobami i instytucjami, bezpośrednio odpowiadającymi za Dzieci, które biorą udział w projektach Stowarzyszenia,
  - d. proponowanie zmian w Polityce Ochrony Dzieci,
  - e. monitorowanie realizacji Polityki Ochrony Dzieci.

3. Dane osoby, o której mowa w punkcie 1 (tj. jej imię, nazwisko, email, numer telefonu), są podane do wiadomości Personelu Stowarzyszenia, Dzieci biorących udział w projektach Stowarzyszenia oraz ich Opiekunów.

### **§3**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci**

1. Personel Stowarzyszenia w ramach wykonywanych obowiązków, wynikających z realizacji celów statutowych Stowarzyszenia (przede wszystkim - pracy edukacyjno-wychowawczej z Dziećmi) zwraca uwagę na zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci.
2. Stosownie do założeń statutowych Podopiecznymi Stowarzyszenia nie są Dzieci z niepełnosprawnościami oraz Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku, gdy w trakcie działalności Stowarzyszenia objęci zostaną nim jacykolwiek Podopieczni z niepełnosprawnościami i/lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie ich bezpieczeństwa, postanowienia Polityki stosuje się.
3. Zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci to wszystkie niepokojące sytuacje i okoliczności, w których życie Dziecka, jego zdrowie fizyczne i psychiczne oraz ogólny dobrostan są zagrożone. Kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci definiuje §6 pkt 2 Polityki Ochrony Dzieci.
4. W przypadku zidentyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa Dzieci Personel Stowarzyszenia przekazuje te informacje Osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci, która podejmuje dalsze działania.

### **§4**

#### **Zasady przygotowywania Personelu do stosowania Polityki i rekrutacji Personelu Stowarzyszenia**

1. Personel Stowarzyszenia zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Ochrony Dzieci i złożeniem oświadczenia o zapoznaniu się z nią i zobowiązaniu do jej stosowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Polityki.
2. Personel Stowarzyszenia, w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stosowaniem Polityki, kontaktuje się z Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci, w dowolnej formie, za pośrednictwem danych kontaktowych udostępnionych na podstawie § 2 ust. 3 Polityki.
3. Rekrutacja Personelu Stowarzyszenia odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

### **§5**

#### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem Stowarzyszenia a Dziećmi**

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy Personelem Stowarzyszenia a Dziećmi stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

### **§6**

#### **Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci:
  - a. popełniono występki lub przestępstwo na szkodę Dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Dzieckiem),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem lub występkiem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przygotowano procedurę interwencji, podejmowanej przez Osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci, w przypadku podejrzenia działania na szkodę Dziecka przez osoby dorosłe (Personel, Opiekunów, inne osoby trzecie) lub inne Dziecko.

## §7

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że bezpieczeństwo Dziecka jest zagrożone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Dziecko, Opiekuna Dziecka lub Personel Stowarzyszenia, Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci kontaktuje się z osobami bezpośrednio odpowiedzialnym za Dziecko (z pracownikami placówki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym).
2. W przypadku, jeśli krzywdzicielem jest osoba bezpośrednio odpowiedzialna za Dziecko, Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci kontaktuje się z dyrekcją/kierownictwem instytucji, której podopiecznym jest Dziecko.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przygotowuje informację mailową, dotyczącą powzięcia podejrzenia o krzywdzeniu Dziecka. Przesyła ją do osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za Dziecko.
4. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci pozostaje w kontakcie i do dyspozycji osób bezpośrednio odpowiedzialnych za Dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Dalsze działania, mające na celu wyjaśnienie sprawy oraz zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa, podejmuje dyrekcja/kierownictwo instytucji, której podopiecznym jest Dziecko.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przygotowuje plan wsparcia Dziecka po ujawnieniu krzywdzenia, które jest w stanie zapewnić Stowarzyszenie. Zasady ustalania planu wsparcia określa Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.
7. Z każdej sytuacji, zgłoszonej przez Dziecko, Opiekuna Dziecka lub Personel Stowarzyszenia, Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci sporządza się notatkę, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki. Notatkę dołącza się do dokumentacji Stowarzyszenia, dotyczącej Ochrony Dzieci.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powyżej, przechowuje się z zachowaniem szczególnej staranności i stosownie do zasad i obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Powyższą procedurę stosuje się zarówno do zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka przez osobę dorosłą, jak i do zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka przez inne Dziecko (krzywdzenie rówieśnicze).

## §8

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dziecka, osoba, która powzięła taką informację, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym organy ścigania (policja, prokuratura) lub sąd opiekuńczy. Jeżeli istnieje podejrzenie, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, osoba taka niezwłocznie informuje odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Podjęcie czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, osoba dokonująca zgłoszenia niezwłocznie informuje o tym Osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu.
2. Osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, niezwłocznie informuje Osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci o uzasadnionym podejrzeniu stosowania przemocy domowej, a Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci decyduje o możliwości wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty".

## §9

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku Dzieci w Stowarzyszeniu**

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.

## **§10**

1. Personelowi Stowarzyszenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody Opiekuna Dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Personel Stowarzyszenia może skontaktować się z Opiekunem Dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Dziecka – bez wiedzy i zgody tego Opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest wymagana.

## **§11**

1. Upublicznienie przez Personel Stowarzyszenia wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna Dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).

## **§12**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych**

1. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Stowarzyszeniu Adventure Realms określa Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.
2. Procedury Ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie określa Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.

## **§ 13**

### **Zasady udostępniania Opiekunom i Dzieciom Polityki Ochrony Dzieci**

1. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci udostępnia ją Dzieciom biorącym udział w projektach Stowarzyszenia oraz ich Opiekunom w celu zaznajomienia się z nią i jej stosowania.
2. Polityka udostępniania jest w formie papierowej lub elektronicznej, w zależności od wyboru osoby, która ma obowiązek się z nią zaznajomić.

## **§14**

### **Monitoring Polityki Ochrony Dzieci**

1. Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci przeprowadza wśród Personelu Stowarzyszenia (konkretniej - wśród Członków Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia oraz wśród Pracowników Stowarzyszenia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę), raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.
2. W ankiecie Personel Stowarzyszenia może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Stowarzyszeniu.
3. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci pod koniec roku kalendarzowego sporządza raport z monitoringu Polityki Ochrony Dzieci. Raport jest przesłany drogą mailową do Personelu Stowarzyszenia, a także do wszystkich zainteresowanych osób.

## §15

### Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu Stowarzyszenia, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną do Członków Walnego Zgromadzenia, Członków Zarządu oraz Wolontariuszy Stowarzyszenia.

Wrocław, 7 maja 2024 r.

Zarząd Stowarzyszenia Adventure Realms

---

---

---

## **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y \_\_\_\_\_ oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Stowarzyszeniu Adventure Realms, w pełni rozumiem postanowienia Polityki, jak również wyjaśniono mi wszelkie wątpliwości dotyczące Procedury oraz jej stosowania,
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania Polityki,
- 3) zostałam/em poinformowana/y o tożsamości osób, które zostały wyznaczone do przestrzegania przepisów Polityki.

---

*Data, imię i nazwisko*

## Zasady bezpiecznej rekrutacji w Stowarzyszeniu Adventure Realms

1. Stowarzyszenie, działając dla Dzieci, dba o to, aby osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem (w tym: pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej; wolontariusze, a także stażyści i praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z Dziećmi oraz były osobami dla nich bezpiecznymi.
2. Przy rekrutacji pracowników Stowarzyszenie może żądać następujących danych (a także dokumentów potwierdzających te dane): **imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.**
3. Przy rekrutacji wolontariuszy (a także stażystów i praktykantów) Stowarzyszenie może żądać następujących danych (a także dokumentów potwierdzających te dane): **imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail).**
4. Stowarzyszenie jest zobowiązane sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym osoby, których obowiązki są związane z opieką nad Dziećmi. W tym celu Stowarzyszenie potrzebuje następujących danych kandydatki/kandydata: **imię/imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data urodzenia, PESEL, imię ojca, imię matki.**
5. Wydruk z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym jest przechowywany w aktach osobowych Personelu Stowarzyszenia.
6. Kandydatka/kandydat na osobę współpracującą ze Stowarzyszeniem, do której obowiązków będzie należała opieka nad Dziećmi ma obowiązek przedłożyć:
  - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
  - b) oświadczenie o państwie lub państwach, w których Kandydatka / Kandydat zamieszkiwała / zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
  - c) w przypadku braku rejestru karnego - oświadczenie o niekaralności (treść w art. 21 ust. 7 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw).
7. W przypadku Stowarzyszenia wymóg niekaralności obowiązuje m.in. wolontariuszy, którzy podejmują samodzielne działania edukacyjno-wychowawcze w ramach projektów Stowarzyszenia oraz kandydatów na kierownika i wychowawcę wycieczki Dzieci.
8. Jeśli kandydatka/kandydat na osobę współpracującą ze Stowarzyszeniem posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedstawia następujące dokumenty:
  - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
  - b) oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania (patrz: punkt 6, podpunkt b);
  - c) w przypadku braku rejestru karnego - oświadczenie o niekaralności (treść w art. 21 ust. 7 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw).



## **Zasady bezpiecznych relacji Personelu Stowarzyszenia Adventure Realms z Dziećmi**

### **Podstawowe założenia**

Personel Stowarzyszenia działa dla dobra Dzieci i w ich najlepszym interesie. Dzieci traktowane są z szacunkiem ich godność i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dzieci w jakiegokolwiek formie. Personel Stowarzyszenia działa i komunikuje się w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jakiegokolwiek zachowania.

### **Zasady bezpiecznych relacji**

1. Odnos się do Dzieci z szacunkiem i bądź cierpliwy.
2. Słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji Dzieci.
3. Unikaj faworyzowania Dzieci. Nie wchodź z Dziećmi w układy, tajemnice, sekrety - bądź transparentny w komunikacji.
4. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka.
5. Nie wolno Ci krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż zagrożenia bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
6. Szanuj prawo Dziecka do prywatności. Jeżeli Dziecko powierzyło Ci informację, mającą istotny wpływ na jego bezpieczeństwo, skonsultuj się z Personelem Stowarzyszenia i/lub Opiekunem Dziecka.
7. Prowadząc zajęcia dla Podopiecznych Stowarzyszenia, zadbaj o to, aby uczestniczył w nich drugi dorosły (najlepiej - członek Personelu Stowarzyszenia lub Opiekun Dziecka).
8. Zajęcia indywidualne z Podopiecznymi Stowarzyszenia (np. korepetycje) ustalaj z Personelem Stowarzyszenia oraz z Opiekunami Dziecka.
9. W komunikacji z Podopiecznymi Stowarzyszenia, w ramach realizowanych projektów, korzystaj z kanałów oficjalnych (poprzez Personel Stowarzyszenia, numery Opiekunów i placówek).
10. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) do celów prywatnych.
11. Nie nawiązuj kontaktów w internecie z Podopiecznymi Stowarzyszenia (m.in. przez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych). Bądź świadoma/y cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z Twojej prywatnej aktywności w internecie.
12. Twój kontakt fizyczny z Dziećmi powinien odpowiadać na potrzeby Dziecka w danym momencie, uwzględniać jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
13. Nigdy nie dotykaj Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
14. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Dziecka.
15. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności Dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
16. Nie wolno Ci nawiązywać z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
17. Nie wolno Ci proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.

**Zasady ustalania planu wsparcia Dziecka po ujawnieniu krzywdzenia**

**Plan wsparcia Dziecka, ze strony Stowarzyszenia Adventure Realms, po ujawnieniu krzywdzenia** powinien uwzględniać wskazania dotyczące:

1. **wzmocnienia Dziecka** – zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami, wsparcia psychicznego ze strony Personelu Stowarzyszenia;
2. **skierowania Dziecka do instytucji** udzielających profesjonalnej pomocy psychologicznej (konsultacje psychologiczne, terapia indywidualna, grupowa, konsultacje psychiatryczne), a także wspierających rozwój Dzieci - np. zajęcia grupowe, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami i adekwatnie do potrzeb;
3. **wspierania osób dorosłych, opiekujących się Dzieckiem** - pozostawanie do dyspozycji do momentu wyjaśnienia sprawy; wspieranie w poszukiwaniu pomocy profesjonalnej i/lub wspierającej rozwój Dziecka;
4. **pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących:** pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.

Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu monitoruje przebieg realizacji planu.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wzór notatki służbowej, dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka**

.....  
(miejsowość, data)

Stowarzyszenie Adventure Realms  
ul. Św. Mikołaja 58  
50-127 Wrocław

OSOBA SPORZĄDZAJĄCA NOTATKĘ:

.....

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**TREŚĆ NOTATKI** (data, miejsce, konkretny opis zdarzenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby sporządzającej notatkę)

## Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Stowarzyszeniu Adventure Realms

1. Stowarzyszenie, zapewniając Dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające Dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Stowarzyszenia bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Infrastruktura sieciowa w siedzibie Stowarzyszenia umożliwia dostęp do internetu, zarówno Personelowi, jak i Dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
4. W siedzibie Stowarzyszenia dostęp Dziecka do internetu możliwy jest:
  - a. pod nadzorem członka Personelu Stowarzyszenia - na urządzeniach Stowarzyszenia,
  - b. za pomocą sieci wifi Stowarzyszenia, po podaniu hasła.
5. Sieć internetowa w siedzibie Stowarzyszenia jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
6. Bezpieczeństwem sieci w Stowarzyszeniu zajmują się zewnętrzni specjaliści IT. Do obowiązków tych osób należą:
  - a. zabezpieczenie sieci internetowej w siedzibie Stowarzyszenia przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
  - b. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
7. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, zewnętrzni specjaliści IT starają się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o Dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, specjaliści przekazują Osobie odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci, która powiadamia rodziców/opiekunów Dziecka o zdarzeniu.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci organizuje następnie spotkanie z rodzicami/opiekunami Dziecka, aby przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.
9. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka Personelu Stowarzyszenia osoba ta ma obowiązek informowania Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Członek Personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez Dzieci podczas zajęć.
10. Stowarzyszenie zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

## Procedury Ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. „Treści szkodliwe i zagrożenia w internecie” to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
  - a. treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
  - b. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
  - c. treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
  - d. treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek;
  - e. formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
2. W celu ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi zaleca się:
  - a. wyposażyć sprzęt komputerowy Stowarzyszenia w aktualizowany regularnie program antywirusowy;
  - b. w przypadku korzystania ze sprzętu komputerowego Stowarzyszenia przez Dzieci - zainstalować aplikację filtrującą, a działania Dziecka monitorować (zarówno przez obecnego podczas zajęć Członka Personelu, jak i zdalnie, przez zewnętrznych specjalistów IT);
  - c. rozmawiać z Dziećmi o tym, co robią w internecie (profilaktycznie - propagując zasady bezpiecznego korzystania z internetu i uświadamiając zagrożenia płynące z korzystania z technologii - oraz ogólnie - dostarczając wiedzy i umiejętności dotyczących korzystania z technologii);
  - d. włączyć rodziców/opiekunów w działania na rzecz zapobiegania cyberprzemocy;
  - e. podejmować interwencje w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści;
  - f. szkodliwe i niedozwolone treści zgłaszać na [www.dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl) - punkt kontaktowy, do którego można zgłaszać anonimowo przypadki występowania w internecie treści zabronionych prawem (m.in. pornografię dziecięcą, pedofilię, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym).

## Monitoring Polityki Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Adventure Realms

ANKIETA z dnia .....

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem przez innego Członka/Pracownika/Współpracownika/Wolontariusza Stowarzyszenia?		
5.	<p>Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem? (<i>Wpisz poniżej tabeli</i>)</p> <p><i>Uwagi/poprawki/sugestie</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		